

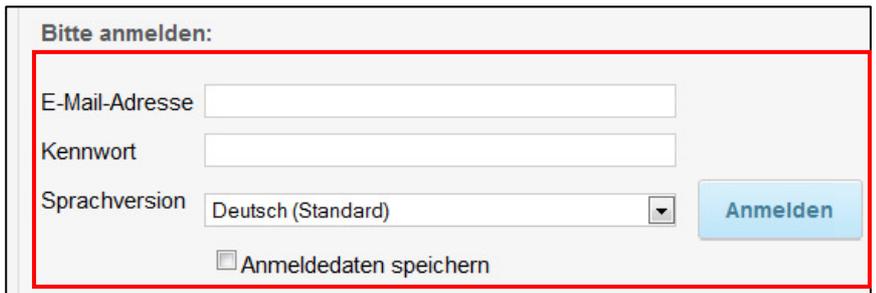
**1. Homepage BayLern® ([www.baylern.de](http://www.baylern.de))**

- Button "Anmelden" drücken



**2. Anmeldemaske BayLern®**

- E-Mail-Adresse und Passwort eingeben
- Wollen sie Ihre Anmeldedaten speichern, setzen Sie den Haken im Feld „Anmeldedaten speichern“
- Button "Anmelden" drücken



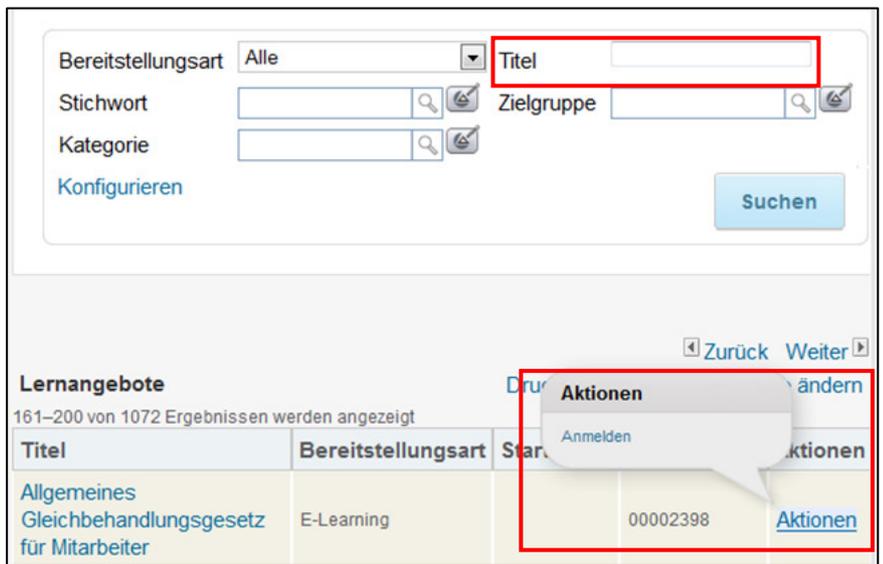
**3. Kurs suchen**

- Startseite BayLern®
- "Navigation zu wichtigen Funktionen"
- "Kurskatalog Übersicht" anklicken



**4. Kurs auswählen**

- Entweder bei "Titel" Kursname eingeben ("%" als Meta-Zeichen verwenden) oder
- Kurs in Auflistung "Lernangebote" suchen
- Bei gewünschtem Kurs "Aktionen" anklicken
- Bei "Aktionen" auf "Anmelden" klicken



5. Kurs starten

1. Möglichkeit:

- Unmittelbar nach der Kursanmeldung erscheint die Kursbestätigung
- Auf "Inhalt starten" klicken
- Der Kurs wird gestartet

**Bestellartikel**

Titel	Teilnehmer	Bereitstellungsart	Status	Aktionen	Inhalt starten
Business Etikette	Valentin Schulezwölf	E-Learning	Bestätigt	Notizen	Inhalt starten

Ausgehend von diesem Kurs wurden Ihnen Lernaktivitäten zugewiesen. Sie können diese Aktivitäten hier anzeigen.

Zur Übersicht Meine aktuellen Kurse wechseln

2. Möglichkeit:

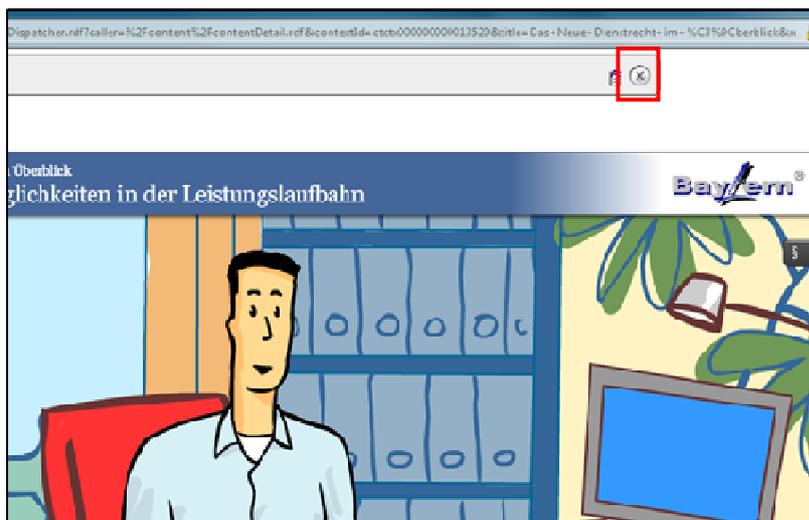
- Startseite BayLern®
- "Navigation zu wichtigen Funktionen"
- "Meine aktuellen Kurse" anklicken
- Button "Starten" des gewünschten Kurses drücken

▶ PowerPoint 2010 (00001717)  
 Dauer: 00:00 Stunden  
 Status: Bestätigt ( Anmelde datum: 30.04.2013 )

Starten

6. Kurs unterbrechen

- Kurse können an jeder beliebigen Stelle unterbrochen werden
- Klicken Sie hierfür im Kurs auf den „Schließen“ – Button
- Möchten Sie den Kurs wieder starten, Button "Starten" drücken oder Schritt 5.2 ausführen



7. Teilnahmebescheinigung drucken

- Registerkarte "Kurse"
- Menüpunkt "Eigene abgeschlossene Kurse"
- Bei gewünschtem Kurs "Aktionen" anklicken
- Unter Aktionen auf "Teilnahmebescheinigung drucken" klicken

**Abgeschlossene Kurse**  
 3 von 3 Ergebnissen werden angezeigt

Titel	Abschlussstatus	Datum der Markierung	Aktionen
Business Etikette	Erfolgreich	07.05.2013	Aktionen
Lernen am Computer	Erfolgreich	07.05.2013	Aktionen

Aktionen: Lerninhalte anzeigen, Teilnahmebescheinigung drucken

Hinweis: Bei einigen Kursen z.B. „Korruptionsprävention..“ oder „AGG...“ erhalten sie innerhalb des Kurses eine spezifische Teilnahmebescheinigung. Beachten Sie dabei bitte die Vorgaben des Kurses.